

# Liste de contrôle de surveillance annuelle pour les laboratoires de la méningite bactérienne



Toolkit

Les évaluateurs peuvent utiliser cette liste de contrôle comme guide pour mener une visite de supervision des laboratoires afin d'améliorer la qualité des laboratoires et fournir un soutien technique.

## INTRODUCTION

Une visite de supervision est une composante essentielle d'un programme d'assurance qualité en laboratoire. Le but de ce guide est de fournir à l'évaluateur des indications sur ce qu'il faut observer et évaluer lors d'une visite de supervision en laboratoire pour le test de la méningite bactérienne. Ces visites permettent à l'évaluateur d'évaluer l'état et les pratiques actuelles d'un laboratoire pendant les heures normales de travail afin d'identifier et de corriger immédiatement toute source d'erreur potentielle, ainsi que de garantir le fonctionnement, conformément aux bonnes pratiques de laboratoire et aux normes réglementaires. Ces visites devraient avoir lieu régulièrement, mais des visites plus fréquentes pourraient être nécessaires pour les laboratoires soupçonnés d'avoir de graves problèmes.

La liste de contrôle fournie doit être complétée par une personne d'un laboratoire de niveau supérieur expérimenté dans l'identification des agents pathogènes de la méningite bactérienne. Cet outil permet d'évaluer les laboratoires de tous les niveaux laboratoires : district / périphériques, régionaux / intermédiaires et nationaux / de référence.

## AVANT DE COMMENCER :

L'évaluateur doit informer le laboratoire de la date de supervision et demander que tout le personnel essentiel soit présent le jour de l'évaluation. Si le laboratoire a déjà été évalué, l'évaluateur doit également examiner le rapport précédent et mettre l'accent sur les lacunes observées précédemment.

En prévision de la visite, l'évaluateur doit examiner attentivement la liste de contrôle pour se familiariser avec le contenu. Comme la liste de contrôle est exhaustive, le temps peut ne pas être suffisant pour évaluer tous les domaines. Il est important de planifier les tests et les processus à respecter, les protocoles et les documents à réviser, ainsi que les questions à poser afin d'optimiser l'efficacité de l'utilisation des visites de supervision. De plus, il est important de rester discret avec les questions et de prendre des notes discrètement pour encourager une communication ouverte et honnête du personnel du laboratoire.

## PENDANT LA VISITE :

Une réunion d'ouverture, détaillant le processus, avec tout le personnel clé doit être lancée avant de commencer l'évaluation. Il est important d'expliquer au laboratoire que les résultats ne sont pas punitifs, mais contribuent à améliorer la capacité globale du laboratoire en matière de confirmation de la méningite bactérienne. Au cours de la visite, l'évaluateur doit communiquer toute découverte mineure pour permettre au laboratoire de remédier au problème. L'évaluateur doit noter les principaux constats figurant dans le rapport ainsi que les recommandations de mesures correctives. Il est important d'équilibrer les commentaires positifs et négatifs pour améliorer la motivation. Les images peuvent être utiles pour illustrer certains aspects du laboratoire, en particulier en ce qui concerne l'infrastructure globale en termes d'espacement et de zonage des activités, l'état des équipements et les pratiques en matière de biosécurité.

Il est impératif que les photos prises soient approuvées à l'avance avec le directeur de l'établissement et le consentement des personnes apparaissant sur les photos avant de les fournir.

## CONCLUSION DE LA VISITE :

Immédiatement après l'évaluation, l'évaluateur doit organiser une réunion de clôture pour discuter des résultats généraux. Informez le laboratoire qu'un rapport, ainsi que la liste de contrôle, seront partagés avec le laboratoire dans un délai d'un mois à compter de l'évaluation.

Il est recommandé de fournir un retour d'information immédiat lors d'un débriefing à la fin de la visite, suivi d'un rapport décrivant les constatats antérieurs toujours en suspens, les points à corriger, les recommandations pour l'amélioration du laboratoire et les points à suivre par la direction du laboratoire. Une visite de supervision est recommandée chaque année pour tous les laboratoires.

## LABORATOIRES

### I. Type de laboratoire

Dans cette section, cochez la case qui décrit le mieux le niveau du laboratoire visité : laboratoire de district, laboratoire régional, laboratoire de référence ou laboratoire national.

Une panne de courant peut affecter l'intégrité de l'échantillon à tester, créer une perte potentielle de réactifs et de kits de test, interrompre les tests de laboratoire et endommager l'équipement.

Ces deux questions permettent de déterminer si le laboratoire subit des pannes de courant, ainsi que leur fréquence et leur durée. Il est important de demander au laboratoire quel est son plan d'urgence lorsque ces événements se produisent. Si le laboratoire subit des interruptions fréquentes mais brèves, il est important de vérifier si les équipements critiques sont connectés à une source d'alimentation universelle (UPS). Un laboratoire sans électricité pendant de longues périodes devrait envisager d'utiliser un générateur.

### II. Personnel

Une formation devrait être offerte aux nouveaux employés du laboratoire. Demandez au laboratoire de décrire les processus de formation du nouveau personnel. Si le matériel de formation est documenté, assurez-vous de demander les documents à l'avance pour examen.

## CONTENU DE L'OUTIL :

Liste de contrôle de surveillance annuelle pour la méningite bactérienne.

## INSTRUCTIONS DE L'OUTIL :

Pour commencer l'évaluation, remplissez la première partie de la liste de contrôle en fournissant toutes les informations requises. Il est important de compléter toutes les informations de cette section au cas où vous auriez besoin de les contacter après la visite. Il est important de le remplir au complet et aussi détaillé que possible. Si une question ne vous concerne pas ou si une observation n'a pas été effectuée, veuillez écrire ou cocher la case «N / A» selon le cas. S'il y a des considérations spéciales, veuillez expliquer. À la fin de chaque section, il y a des lignes supplémentaires pour les commentaires. Si vous utilisez des feuilles de papier supplémentaires, veuillez à les inclure dans le rapport.

Un recyclage annuel et / ou des tests de compétence sont recommandés pour tout le personnel effectuant les tests afin de s'assurer que le personnel est compétent et capable de réaliser les tests correctement

### III. Pratiques de biosécurité

Le personnel de laboratoire risque de contracter des infections lorsqu'il travaille au laboratoire. Par conséquent, il est important que le personnel respecte les pratiques de sécurité des laboratoires. En plus de poser des questions, observez quelques-uns du personnel travaillant dans le laboratoire à la recherche de preuves d'utilisation d'un équipement de protection individuelle (EPI) approprié. Documenter tout EPI supplémentaire observé dans la case «autre». En plus de l'équipement de protection individuelle, vérifiez si le personnel procède à la décontamination appropriée des tables de travail une fois les tests terminés.

Si ce n'est pas le cas, indiquer ce résultat et suggérer l'action correctrice.

Tous les déchets biologiques dangereux doivent être autoclavés car ils sont nocifs pour l'homme, les animaux et l'environnement. Déterminer la procédure du laboratoire pour l'élimination des déchets.

## IV. Achat et inventaire de laboratoire

Maintenir un inventaire adéquat des fournitures de laboratoire, des consommables et des réactifs évitera les ruptures de stock et réduira les interruptions lors des tests de laboratoire.

L'approvisionnement en fournitures avant la saison de la méningite contribue à garantir que le laboratoire disposera de suffisamment de fournitures pour la saison épidémiologique. Cependant, le laboratoire doit connaître l'inventaire du matériel disponible et les besoins à rechercher pour la saison. Demander au laboratoire de décrire le processus de prévision des fournitures pour la saison de la méningite. Si le laboratoire rencontre des problèmes d'approvisionnement, demandez- leur d'expliquer certains de ces problèmes.

Dans le tableau fourni, le format est une simple évaluation «Oui / Non». Cela peut être fait en vérifiant la réserve d'inventaire et en interrogeant le personnel. De plus, demander au personnel si les fournitures sont contrôlées régulièrement pour éviter les ruptures de stock, si le laboratoire dispose d'un système de suivi des stocks et si le laboratoire dispose d'un niveau de stock minimum défini pour les réactifs et les consommables pour lesquels des commandes doivent être passées. Par exemple, si le laboratoire ne dispose que de deux tubes de Quanta Mastermix, demander au personnel quel est le seuil minimal de rupture de stock.

Lors de la visite, vérifier que le laboratoire stocke les réactifs et les échantillons à la température correcte. De plus, les réactifs périmés ne doivent pas être utilisés pour les tests car ils peuvent ne pas fournir des résultats précise ; par conséquent, ils devraient être jetés.

## V. L'échantillon

Le liquide céphalorachidien (LCR) est le type d'échantillon préféré pour le diagnostic de la méningite bactérienne. D'autres échantillons tels que le sang, le liquide articulaire et les tissus (par exemple, le cerveau, le foie, la peau, la rate) sont acceptables. Demandez au laboratoire de décrire comment les échantillons sont documentés à leur arrivée au laboratoire. Au cours de cette section, il est également important d'examiner le journal de bord pour vérifier son intégrité et documenter les problèmes d'intégrité des échantillons, tels que fuites de conteneurs, tubes fissurés, étiquettes illisibles, emballages inadéquats ou conteneurs de collecte d'échantillons et conditions de transport incorrectes. Il est également important de documenter si le laboratoire a des problèmes avec l'absence de fiche de notification de cas accompagnant le spécimen ou d'informations incomplètes sur le formulaire.

Le transport des spécimens à la température appropriée et en temps voulu peut améliorer la récupération de l'agent pathogène et réduire les risques de contamination. Renseignez-vous s'il y a des retards dans le transport des échantillons. S'il y a des retards, demandez-leur de décrire certains des problèmes rencontrés. Il est important de connaître le temps moyen nécessaire pour que les échantillons parviennent au laboratoire.

Cela peut être évalué en consultant le journal de bord du laboratoire. Cette information peut être trouvée en soustrayant le temps entre la collecte de l'échantillon et sa réception au laboratoire et peut être enregistrée en heures, jours, semaines et / ou mois.

Déterminer quelle est la procédure du laboratoire pour un étiquetage correct des échantillons. Bien que le laboratoire puisse décrire la procédure, il est également important de vérifier, par une observation, si elle est effectuée comme indiqué et si l'étiquetage est lisible. Au minimum, les informations telles que le nom, la date de collecte et l'identification du laboratoire / l'identification épidémiologique (ID / EPID) doivent être étiquetées sur le spécimen. Le numéro EPID pourrait également être utilisé et devrait être au format suivant : (PPP-RRR-DDD-YY-MMM-NNNN). Les informations manuscrites doivent être écrites au stylo permanent ou au marqueur bleu ou noir et doivent être lisibles. Les étiquettes écrites au crayon ne doivent pas être utilisées.

## VI. Équipement / instrument

Il est nécessaire de veiller à ce que le matériel, les instruments et les appareils de mesure soient opérationnels, entretenus et fonctionnent conformément aux exigences du fabricant afin d'assurer des résultats précis et fiables. Le fonctionnement, l'étalonnage et l'entretien courant de l'équipement figurent dans le manuel d'utilisation de chaque instrument. Ces recommandations doivent être comparées à la procédure opératoire standard du laboratoire pour garantir que celui-ci respecte les exigences minimales du fabricant. Bien que les manuels aient des calendriers recommandés, des entretiens ou des étalonnages plus fréquents peuvent être nécessaires en fonction du volume de tests du laboratoire. Dans le tableau, vérifier que le matériel de laboratoire fonctionne correctement en examinant les registres de température et d'entretien, en observant le personnel effectuant les tests et, dans certains cas, en effectuant un test rapide de l'instrument. Si le matériel est en attente de réparation, indiquer la raison du problème, les mesures correctrices prises par le laboratoire et la durée pendant laquelle le matériel a été hors d'usage. Indiquer si la maintenance de l'équipement est en cours pour l'une des pièces d'équipement. Les feuilles

de journal de l'équipement doivent être examinées pour les entrées complètes. S'il y a des blancs sur les documents, demander les raisons. La documentation des opérations de maintenance, d'étalonnage et de réparation doit inclure : les initiales de l'opérateur effectuant la procédure, la date d'exécution, la tâche exécutée et l'action correctrice (ajustements ou réparations). Tenir des dossiers comme preuve de la bonne gestion de l'équipement.

Conformément aux procédures de maintenance des enregistrements, conserver des enregistrements pour la durée de vie de l'équipement.

Observer la capacité à l'intérieur des réfrigérateurs, des congélateurs et des incubateurs. Sont-ils pleins ou y a-t-il encore de la place ? La température à l'intérieur de l'équipement peut ne pas être optimale si l'équipement est trop plein. Il est également important de souligner que le personnel ne doit pas utiliser le matériel pour stocker des aliments et / ou des boissons à des fins personnelles.

## VII. Les documents

Dans cette section, vérifier l'exactitude des procédures opérationnelles standards (SOP), des aide-mémoires et des organigrammes / schémas dont dispose le laboratoire.

Lors de l'observation des tests, la possession de ces documents permet à l'évaluateur de vérifier la cohérence de ce qui est écrit et de ce qui est réalisé. Des copies des documents doivent également être demandées pour un examen ultérieur.

## VIII. Essai

Observer le ou les microbiologistes qui exécutent une ou plusieurs des techniques suivantes et commentez-le si nécessaire : inoculation T-I, cytologie, coloration de Gram, biochimie, TDR, culture, antibiogramme et PCR. Vérifier que les consommables et les réactifs appropriés sont utilisés pour les tests de laboratoire et l'utilisation appropriée de l'EPID. Il est important que les réactifs périmés ne soient pas utilisés. Avoir les SOP, pendant l'observation des tests, permettra à l'évaluateur de vérifier si le laboratoire suit ses propres procédures de laboratoire et si le laboratoire interprète correctement les tests.

## IX. Contrôle de qualité (QC)

Le contrôle de qualité a pour but de détecter les erreurs immédiates dues à une défaillance du système de test, à des conditions environnementales défavorables et aux performances de l'opérateur, l'objectif étant de corriger ces erreurs avant que les résultats des patients ne soient rapportés. L'intégration de contrôles bien caractérisés avec des résultats connus au cours d'un test garantit que le système de test et le processus atteignent cet objectif.

Dans cette section, spécifier les procédures de contrôle de qualité en laboratoire pour les éléments suivants : T-I, cytologie, coloration de Gram, biochimie, TDR, culture, antibiogramme et PCR. Si un ou plusieurs de ces tests ne sont pas effectués en laboratoire, veuillez également le documenter. Les problèmes de contrôle de qualité antérieurs doivent être inclus avec les actions correctives du laboratoire pour s'assurer que le laboratoire a pris les mesures appropriées pour résoudre le problème. Il est également important de noter la fréquence des tests de contrôle de qualité, car certains tests nécessitent des tests plus fréquents que d'autres. Parallèlement au contrôle de qualité interne, les laboratoires doivent participer à un programme d'assurance qualité externe, qui peut fournir des preuves objectives de la qualité des tests effectués par le laboratoire. Indiquer si le laboratoire participe à un programme d'assurance qualité interne ou externe. Si le laboratoire participe à un programme externe, indiquer le (s) programme (s). L'évaluateur doit également envisager de relire les lames de coloration de Gram utilisées par le laboratoire afin d'évaluer la qualité de la préparation du frottis, la qualité de la coloration et son interprétation afin de rendre compte avec exactitude des résultats.

## X. Gestion des données de laboratoire

La gestion et l'organisation des données de laboratoire permettent aux laboratoires de récupérer rapidement des informations historiques sur les échantillons testés et d'effectuer une analyse des données pour une réponse et / ou une recherche en santé publique. En plus de la liste linéaire des cas, le laboratoire doit tenir à jour sa propre base de données ou son journal de bord contenant les résultats de laboratoire de tous les tests. En outre, le laboratoire devrait communiquer les résultats à la fois au niveau national et au médecin traitant.

Les premières questions évaluent les résultats des rapports au niveau national. Indiquer quel personnel est chargé de compléter cette liste linéaire pour la surveillance. Cela peut être le microbiologiste, le gestionnaire de données ou un autre membre du personnel. Déterminer la méthode et la fréquence des rapports. Les résultats doivent être rapportés fréquemment afin de fournir une image plus précise de la situation actuelle.

La prochaine série de questions tente de déterminer si le laboratoire dispose d'un bon processus pour documenter tous les résultats des tests et s'il peut effectuer une analyse de base des données afin de suivre les tendances. Les éléments qui seraient considérés comme des outils d'analyse de base sont l'utilisation de tableaux croisés dynamiques, l'analyse statistique, etc.

Remplissez la section du bas avec votre nom, titre et date.

## REMERCIEMENTS

Ce document est le fruit des efforts de collaboration de plusieurs organismes, y compris le Centre Américain de Contrôle et de Prévention des maladies (CDC), le siège de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), le Bureau Régional de l'OMS pour l'Afrique (OMS - AFRO), l'équipe d'appui inter pays de de l'OMS / AFRO (OMS - AFRO / IST), l'Agence de Médecine Préventive (AMP), les Ministères de la Santé et les laboratoires nationaux de référence du Burkina Faso, Mali, Niger, Tchad et Togo, Fondation Bill & Melinda Gates, Gavi Alliance et la Fondation CDC. Les auteurs remercient tous les membres du consortium MenAfriNet, en particulier les membres de l'équipe de la Surveillance et de gestion des flambées épidémiques, Evaluation et Recherche et Groupes de travail du Laboratoire pour leur contribution précieuse afin de parvenir à un consensus sur ce protocole.

# Liste de contrôle de surveillance annuelle pour les laboratoires de la méningite bactérienne

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (jj/mm/aaaa)

Nom de laboratoire :

Directeur de laboratoire :

Date de dernière visite de supervision :

Contacts clé (inclure nom, titre, email, and numéro) :

Type de laboratoire :

Sous district  District  Regional  Laboratoire de référence

Avez-vous des pannes d'électricité ?  Oui  Non Si oui, à quelle fréquence ?  Journalier  Hebdomadaire  Mensuel

Si oui, pour combien de temps normalement ?  Heures  Jours  SO Commentaire :

Personnel :

a. Avez-vous de nouveaux membres depuis la dernière visite ?  Oui  Non

b. Comment se fait la formation des nouveaux membres ? :

c. Qui facilite ces formations ? :

d. Y a-t-il des sessions de recyclage pour les anciens membres ?  Oui  Non

Commentaires Supplémentaires :

## I. PRACTIQUES DE SÉCURITÉ :

Le personnel porte-t-il ce qui suit chaque fois qu'il effectue un test ?  Blouse de laboratoire  Gants  Lunettes  Autre :

Le personnel décontamine-t-il les paillasses de travail à la fin des tests ?  Oui  Non

Désinfectant(s) utilisés :

Y a-t-il une procédure d'élimination des déchets ?  Oui  Non

Si oui, décrivez :

Commentaires Supplémentaires :

## II. APPROVISIONNEMENT ET INVENTAIRE DE LABORATOIRE :

Comment prévoyez-vous les approvisionnements pour la saison épidémique ?

Quels sont les problèmes que vous rencontrez lors de la commande de fournitures ?

Le laboratoire a-t-il les fournitures suivants :

PPI	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Production de media	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
T-I	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de Cytologie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de Coloration de Gram	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de Biochimie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
TDR	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de Culture	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de d'antibiogramme	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Kit de PCR	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :
Stock d'isolats	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Qty :	Commentaire :

Les provisions sont-elles surveillées régulièrement afin que les achats puissent être faits à temps pour éviter les ruptures de stock ?  Oui  Non

Existe-t-il un système de suivi des stocks ?  Oui  Non Logiciel : \_\_\_\_\_

Le laboratoire dispose-t-il d'un stock de réserve pour les réactifs et les consommables ?  Oui  Non

Des réactifs ont-ils été périmés ? listez les : \_\_\_\_\_

Quel est le taux de réactif périmé au cours des deux dernières années ? Listez les :	_____	_____	_____	_____
	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %
	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %

Commentaires Supplémentaires : \_\_\_\_\_

### III. RÉCEPTION D'ÉCHANTILLON

Comment accédez-vous aux spécimens quand ils arrivent ?

Toutes les information de l'échantillon dans le journal de bord / base de données électronique sont elles complet ?  Oui  Non  SO

Y at-il des problèmes avec le transport des échantillons ?  Oui  Non  SO

Si oui, décrivez les problèmes rencontrés : \_\_\_\_\_

Quel est le temps moyen entre la collecte de l'échantillon et la réception au laboratoire ? \_\_\_\_\_

Existe-t-il des problèmes d'intégrité des échantillons (inadéquat) ?  Oui  Non  SO

Si oui, quels sont les problèmes les plus fréquents ? \_\_\_\_\_

Les échantillons sont-ils étiquetés de manière appropriée (nom, date de collecte, identifiant de laboratoire / EPID) et lisiblement ?  Oui  Non  SO

Si oui, fournir le pourcentage approximatif des échantillons qui ont eu des problèmes d'intégrité : \_\_\_\_\_

Decrivez quelques-uns des problèmes rencontrés : \_\_\_\_\_

Comment les échantillons sont-ils stockés avant les tests ? \_\_\_\_\_

Commentaires Supplémentaires : \_\_\_\_\_

## IV.ÉQUIPEMENTS/INSTRUMENTS

Les équipements suivants fonctionnent t-ils correctement ?

Centrifugeuse	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Hotte de sécurité biologique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Réfrigérateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Incubateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
-80 ° C congélateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
-20 ° C congélateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
CO <sub>2</sub> incubateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Non-CO <sub>2</sub> incubateur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Réservoir CO <sub>2</sub>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Autoclave	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Vortex	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Bloc chauffant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Microscope	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Brûleur de gaz (Bec benzen)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Pipettes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Appareil de PCR	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :

L'entretien du matériel est-il effectué pour certains des équipements ci-dessus ?  Oui  Non

Si oui, énumérer l'équipement et la fréquence :

Ces informations sont-elles documentées dans un journal de maintenance ?  Oui  Non

Lorsque vous surveillez l'équipement par jour, documentez-vous les températures et/ou niveaux de CO<sub>2</sub> de l'équipement concerné ?  Oui  Non

Combien d'espace est-il actuellement disponible dans le réfrigérateur / congélateur / incubateur ? Estimez.

Réfrigérateur	<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 99% - 75%	<input type="checkbox"/> 74% - 50%	<input type="checkbox"/> 49% - 25%	<input type="checkbox"/> 24% et moins
Congélateur	<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 99% - 75%	<input type="checkbox"/> 74% - 50%	<input type="checkbox"/> 49% - 25%	<input type="checkbox"/> 24% et moins
Incubateur	<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 99% - 75%	<input type="checkbox"/> 74% - 50%	<input type="checkbox"/> 49% - 25%	<input type="checkbox"/> 24% et moins

Y a-t-il un onduleur de secours pour les pannes de courant pour les équipements sensibles ?  Oui  Non

Ce laboratoire a-t-il un générateur de secours ?  Oui  Non

Commentaires Supplémentaires :

## VI.DOCUMENTS

Existe-t-il des SOP pour toutes les procédures ? Examinez l'exactitude des SOP, des aides mémoires et des organigrammes.

Inoculation T-I	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Cytologie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Coloration de Gram	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Biochimie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
TDR	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Culture	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Antibiogramme	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
Stockage des échantillons et isolats	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :
PCR	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> SO	Commentaire :

Chaque SOP inclut-elle une section de contrôle de la qualité ?  Oui  Non  SO

Commentaires Supplémentaires :

## V. TESTS :

Combien d'échantillons ont-ils été reçus cette année ?

Observez une ou plusieurs des techniques suivantes et commentez les :

### Inoculation T-I :

---



---



---

### Cytologie :

---



---



---

### Coloration de Gram :

---



---



---

### Biochimie :

---



---



---

### TDR :

---



---



---

### Culture :

---



---



---

### Antibiogramme :

---



---



---

### PCR :

---



---



---

Commentaires Supplémentaires :

---



---



---

## VI. CONTRÔLE DE QUALITÉ (CQ)

Chaque SOP inclut-elle une section de contrôle de la  Oui  Non  SO

Préparation des milieux  Oui  Non  SO      Commentaire :

Inoculation T-I  Oui  Non  SO      Commentaire :

Cytologie  Oui  Non  SO      Commentaire :

Coloration de Gram  Oui  Non  SO      Commentaire :

Biochimie  Oui  Non  SO      Commentaire :

TDR  Oui  Non  SO      Commentaire :

Culture  Oui  Non  SO      Commentaire :

Antibiogramme  Oui  Non  SO      Commentaire :

PCR  Oui  Non  SO      Commentaire :

Quels sont certains des problèmes de CQ au cours des 6 derniers mois ? :

---



---



---

Les mesures prises pour résoudre les problèmes de CQ étaient-elles appropriées ?  Oui  Non

Le laboratoire participe-t-il à un programme de contrôle de qualité interne / externe ?  Interne  Externe  SO

Si interne, comment effectuez-vous le contrôle de qualité ? :

---

---

Si externe, quels programme(s) ? :

---

---

Commentaires Supplémentaires :

---

---

---

## VII. GESTION DES DONNÉES LABORATOIRE :

1. Qui saisie les résultats de laboratoire ?  Microbiologiste  Gestionnaire des données  Autre :

2. Qui saisie les données pour la surveillance ?  Microbiologiste  Gestionnaire des données  Autre :

3. À quelle fréquence les rapports sont-ils envoyés au niveau supérieur ?  Journalier  Hebdomadaire  Mensuel  
À qui ? :

4. Comment est-il rapporté ?  Copie papier  Fax  Téléphone  Électronique

5. Le laboratoire est-il à mesure d'utiliser des outils d'analyse basique pour suivre les tendances et le profil des germes ?  Oui  Non

6. Tous les résultats des tests de laboratoire sont-ils enregistrés dans une base de données électronique ou dans un registre de laboratoire ?

---

---

## VIII. AUTRE :

Y a-t-il un processus mis en place pour les échantillons qui arrivent après les heures de service ou durant le week-end ?  Oui  Non

1. Comment le laboratoire résout-il les problèmes liés aux problèmes récurrents de cultures négatives et / ou contaminées ?

---

---

---

2. Qu'aimeriez-vous améliorer dans ce laboratoire ?

---

---

---